



COMUNE DI TRENTO
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Amministrazione separata dei beni di uso civico della frazione di VILLAMONTAGNA

N. 01 reg. delib.

Verbale di deliberazione di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2017 dell'ASUC di Villamontagna N. 01

OGGETTO: Approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2017 dell'ASUC di Villamontagna.

L'anno duemiladiciassette addì 22 del mese di maggio alle ore 20.30, presso la sede dell'Associazione Nazionale Alpini – sezione di Villamontagna al Rifugio Campel, a seguito di regolari avvisi recapitati a termini di legge, si è riunito il Comitato dell'ASUC di Villamontagna nelle persone dei signori componenti:

PIERGIORGIO FRACHETTI Presidente

FABIO DECARLI Membro

ANDREA LUNELLI Membro

MARCELLO DELLAI Membro

STEFANO TOMASI Membro

Assiste alla seduta il avv. **Elisa Molinari**, in qualità di segretario dell'ASUC.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti a prendere in esame l'argomento in oggetto:

Deliberazione nr. 01 di data 22/05/2017

OGGETTO: Approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2017 dell'ASUC di Villamontagna.

IL COMITATO A.S.U.C.

Esaminata la proposta di bilancio per l'esercizio finanziario **2017**, predisposta dal Presidente e dal Segretario dell'A.S.U.C. di Villamontagna, seguendo lo schema predisposto dalla Giunta provinciale ai sensi dell'articolo 11, comma 2 della L.P. 14 giugno 2005 n. 6;

Rilevato che, nella predisposizione di quello che è il documento di programmazione economico finanziario dell'A.S.U.C. di Villamontagna, si è provveduto ad una previsione delle entrate e delle spese basata sul principio di prudenza;

Fatto presente ai membri del Comitato che il documento è riportato nella sua integralità in allegato alla presente deliberazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di sottolineare le variazioni più significative rispetto ad analogo provvedimento programmatico predisposto per l'esercizio 2016;

Considerato che, in termini generali, il documento finanziario programmatico per il 2017 riflette l'aumentato volume di attività e, corrispondentemente, l'aumento dei flussi finanziari relativi ai diversi ambiti di attività dell'A.S.U.C. di Villamontagna;

Evidenziato che, per quanto riguarda le entrate, si presentano particolarmente significativi gli importi e le variazioni relative ai seguenti capitoli:

Cap. 1.01.0015 - Canoni di concessione diversi (cave-molini-canali): euro 76.000,00 (con variazione della voce in aumento di euro 75.000,00 rispetto alla previsione definitiva dell'esercizio in corso per l'importo di euro 1.000,00);

Cap. 1.01.0020 - Taglio ordinario di boschi: euro 10.000,00 (con una variazione della voce in aumento per l'importo di euro 450,00 rispetto alla previsione definitiva dell'esercizio in corso pari ad euro 9.550,00);

Cap. 1.03.0065 - IVA a credito: euro 3.000,00 (con una variazione della voce in aumento per l'importo di euro 2.500,00 rispetto alla previsione definitiva dell'esercizio in corso pari ad euro 500,00);

Cap. 2.01.0080 - Taglio straordinario boschi: euro 1.500,00 (con una variazione della voce in aumento per l'importo di euro 1500,00 rispetto alla previsione definitiva dell'esercizio in corso pari ad euro 0,00);

Evidenziato che, per quanto riguarda le spese, si presentano particolarmente significativi gli importi e le variazioni relative ai seguenti capitoli:

Cap. 1.01.02.01 - Spese di rappresentanza: euro 2.500,00 (con una variazione della voce in aumento per l'importo di euro 1.500,00 rispetto alla previsione definitiva dell'esercizio in corso pari ad euro 1.000,00);

Cap. 1.01.03.05 - Indennità e rimborso spese per missioni agli amministratori: euro 2.000,00 (con una variazione della voce in aumento per l'importo di euro 1.000,00 rispetto alla previsione definitiva dell'esercizio in corso pari ad euro 1.000,00);

Cap. 1.01.03.06 - Rimborso spese legali per gli amministratori: euro 2.000,00 (con una variazione della voce in aumento per l'importo di euro 2.000,00 rispetto alla previsione definitiva dell'esercizio in corso pari ad euro 0,00);

Cap. 1.02.02.22 - Spese di cancelleria: euro 3.700,00 (con una variazione della voce in aumento per l'importo di euro 1.700,00 rispetto alla previsione definitiva dell'esercizio in corso pari ad euro 2.000,00);

Cap. 1.02.03.28 - Spese per riscaldamento-illuminazione-pulizia: euro 700,00 (con una variazione della voce in aumento per l'importo di euro 700,00 rispetto alla previsione definitiva dell'esercizio in corso pari ad euro 0,00);

Cap. 1.03.03.42 - Manutenzione ordinaria della viabilità: euro 1.450,00 (con una variazione della voce in aumento per l'importo di euro 1.450,00 rispetto alla previsione definitiva dell'esercizio in corso pari ad euro 0,00);

Cap. 1.03.03.43 - Manutenzione ordinaria di altri beni: euro 2.450,00 (con una variazione della voce in aumento per l'importo di euro 2.450,00 rispetto alla previsione definitiva dell'esercizio in corso pari ad euro 0,00);

Cap. 1.03.03.44 - Spese tecniche: euro 3.000,00 (con una variazione della voce in aumento per l'importo di euro 2.200,00 rispetto alla previsione definitiva dell'esercizio in corso pari ad euro 800,00);

Cap. 1.03.07.48 - Imposte e tasse: euro 3.000,00 (con una variazione della voce in aumento per l'importo di euro 2.500,00 rispetto alla previsione definitiva dell'esercizio in corso pari ad euro 500,00);

Cap. 1.03.07.49- IVA a debito: euro 3.000,00 (con una variazione della voce in aumento per l'importo di euro 2.500,00 rispetto alla previsione definitiva dell'esercizio in corso pari ad euro 500,00);

Cap. 1.03.08.50 - Accantonamento miglione boschive su provento tagli ordinari: euro 1.000,00 (con una variazione della voce in aumento per l'importo di euro 800,00 rispetto alla previsione definitiva dell'esercizio in corso pari ad euro 200,00);

Cap. 2.02.05.70 - Acquisto di beni e attrezzature: euro 2.000,00 (con una variazione della voce in aumento per l'importo di euro 500,00 rispetto alla previsione definitiva dell'esercizio in corso pari ad euro 1.500,00);

Cap. 2.03.01.81 - Interventi su viabilità frazionale: euro 1.300,00 (con una variazione della voce in aumento per l'importo di euro 800,00 rispetto alla previsione definitiva dell'esercizio in corso pari ad euro 500,00);

Cap. 2.03.01.82 - Manutenzione straordinaria beni immobili: euro 56.350,00 (con variazione della voce in aumento per l'importo di euro 51.350,00 rispetto alla previsione definitiva dell'esercizio in corso pari ad euro 5.000,00);

Cap. 2.03.06.84 - Spese Tecniche: euro 12.000,00 (con variazione della voce in aumento per l'importo di euro 8.000,00 rispetto alla previsione definitiva dell'esercizio in corso pari ad euro 4.000,00);

Visto il parere del Revisore dei Conti dott. Marco Merler di data 18.05.2017, così come previsto dall'art. 11, comma 9, lett. a) della L.P. 14 giugno 2005 n. 6;

Vista la relazione accompagnatoria al bilancio di previsione 2017;

Acquisiti i preventivi pareri di regolarità tecnico-amministrativa e contabile, espressi dal Segretario dell'Ente, ex art. 81 comma 1 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;

Vista la Legge Provinciale n. 6 dd. 14.06.2005 "Nuova Disciplina dell'Amministrazione del Beni di Uso Civico";

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 6-59/Leg dd. 06.04.2006 "Regolamento di Esecuzione della Legge Provinciale n. 6 dd. 14.06.2005";

Vista la Delibera della Giunta Provinciale n. 1601 dd. 04.08.2006 "Protocollo d'intesa in materia di Principi dell'Ordinamento Contabile e Finanziario dei comuni applicabili alla Gestione Contabile e Finanziaria delle A.S.U.C.";

con voti unanimi favorevoli, legalmente espressi ed accertati:

DELIBERA

1. di approvare il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2017 dell'ASUC di VILLAMONTAGNA, che riporta le seguenti risultanze finali (QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO):

ENTRATE	Competenza	SPESA	Competenza
TITOLO I Entrate derivanti da rendite patrimoniali, da trasferimenti e proventi diversi	104.300,00	TITOLO I Spese correnti	34.150,00
TITOLO II Entrate derivanti da	1.500,00	TITOLO II Spese in conto capitale	71.650,00

alienazioni e da trasferimenti di capitale			
Totale entrate finali	105.800,00	Totale spese finali	105.800,00
TITOLO III Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	TITOLO III Spese per rimborso di prestiti	0,00
TITOLO IV Entrate derivanti da servizi per conto di terzi	4.000,00	TITOLO IV Spese per servizi per conto di terzi	4.000,00
Totale	109.800,00	Totale	109.800,00
Avanzo di amministrazione	0,00	Disavanzo di amministrazione	0,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	109.800,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	109.800,00

2. di approvare la lista contenente l'indicazione delle spese a calcolo, per un totale pari a euro 15.550,00 secondo l'allegato prospetto, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. di approvare la relazione accompagnatoria al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2017;
4. di disporre la trasmissione del bilancio (unitamente agli allegati) non appena esecutivo:
 - alla Giunta provinciale di Trento, ai sensi del punto 4) dell'art. 11 della L.P. 14 giugno 2005, n. 6;
 - al tesoriere dell'A.S.U.C. di Villamontagna per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to arch. Piergiorgio Frchetti
A.S.U.C. VILLAMONTAGNA
Via per Campel, 91
38121 VILLAMONTAGNA (TN)
E-mail: info@asucvillamontagna.it
Cod. Fisc. e Part. IVA: 02319970220

IL SEGRETARIO

f.to avv. Elisa Molinari
A.S.U.C. VILLAMONTAGNA
Via per Campel, 91
38121 VILLAMONTAGNA (TN)
E-mail: info@asucvillamontagna.it
Cod. Fisc. e Part. IVA: 02319970220

ESPRESSIONE DEI PARERI OBBLIGATORI AI SENSI DELL'ART. 25, COMMA 3, DEL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE DELLA L.P. 14.06.2005 NR. 6, APPROVATO CON D.P.P. NR. 6-59/LEG. DI DATA 06.04.2006

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO AMMINISTRATIVA

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 25, comma 3, del Regolamento di esecuzione della L.P. 14.06.2005 nr. 6, approvato con D.P.P. nr. 6-59/Leg. di data 06.04.2006, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa.

Parere reso dal Segretario.

Trento, li 22/05/2017

IL SEGRETARIO

f.to avv. Elisa Molinari
A.S.U.C. VILLAMONTAGNA
Via per Campel, 91
38121 VILLAMONTAGNA (TN)
E-mail: info@asucvillamontagna.it
Cod. Fisc. e Part. IVA: 02319970220

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto e verificati gli aspetti contabili, formali e sostanziali che ad essa ineriscono, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto, come richiesto dall'art. 25, comma 3, del Regolamento di esecuzione della L.P. 14.06.2005 nr. 6, approvato con D.P.P. nr. 6-59/Leg. di data 06.04.2006. Parere reso dal Segretario.

Trento, li 22/05/2017

IL SEGRETARIO

f.to avv. Elisa Molinari
A.S.U.C. VILLAMONTAGNA
Via per Campel, 91
38121 VILLAMONTAGNA (TN)
E-mail: info@asucvillamontagna.it
Cod. Fisc. e Part. IVA: 02319970220

Avverso la presente delibera sono ammessi:

_ Opposizione al Comitato A.S.U.C., entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, c. 5, del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;

_ Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 104/2010;

_ Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro, 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 1199/1971.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to arch. Piergiorgio Frachetti

A.S.U.C. VILLAMONTAGNA

Via per Campel, 91
38121 VILLAMONTAGNA (TN)
E-mail: info@asucvillamontagna.it
Cod. Fisc. e Part. IVA: 02319970220

IL SEGRETARIO

f.to avv. Elisa Molinari

A.S.U.C. VILLAMONTAGNA

Via per Campel, 91
38121 VILLAMONTAGNA (TN)
E-mail: info@asucvillamontagna.it
Cod. Fisc. e Part. IVA: 02319970220

Relazione di pubblicazione

Certifico che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo telematico dell' ASUC di Villamontagna all'indirizzo <http://www.asucvillamontagna.it/alboinformatico.html> per 10 giorni dal 30/11/2016, per dieci giorni consecutivi ai sensi dell'art. 26, 2° comma, d.p.p. 6 aprile 2006, n. 6-59/Leg. (regolamento di esecuzione della L.P. 14.06.2005 nr. 6).

Trento, li 22/05/2017

IL SEGRETARIO

f.to avv. Elisa Molinari

A.S.U.C. VILLAMONTAGNA

Via per Campel, 91
38121 VILLAMONTAGNA (TN)
E-mail: info@asucvillamontagna.it
Cod. Fisc. e Part. IVA: 02319970220

Certificato di esecutività

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo dell'A.S.U.C. di Villamontagna, situato in Piazza dei Predaroi a Villamontagna senza riportare denunce di vizi di illegittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 26, 1° comma, D.P.P. nr. 6-59/Leg. di data 06.04.2006, regolamento di esecuzione della L.P. 14.06.2005 nr. 6.

La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art. 79 del D.P.Reg. 01/02/2005 n. 3/L.

Trento, li

IL SEGRETARIO

avv. Elisa Molinari

BILANCIO DI PREVISIONE - 2017

PARTE I - ENTRATA

ASUC Villamontagna

24/04/2017

Via Per Campel, 91 - 38121 TN P.IVA: 02319970220 - C.F.: 02319970220

Capitolo	Acc/Imp 2015	Prev. 2016	Diff. Prev.	Prev. 2017
Avanzo applicato		0,00		0,00
TITOLO 1 Entrate derivanti da rendite patrimoniali, da trasferimenti e proventi diversi				
Categoria 01 Rendite Patrimoniali				
1.01.0015 Canoni di concessione diversi (cave-molini-canalii)	0,00	1.000,00	75.000,00	76.000,00
1.01.0020 Taglio ordinario di boschi	0,00	9.550,00	450,00	10.000,00
1.01.0025 Recupero spese fatturazione legname	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
1.01.0035 Proventi diversi derivanti dalla gestione del patrimonio	0,00	1.800,00	0,00	1.800,00
Totale categoria 01	0,00	13.850,00	75.450,00	89.300,00
Categoria 02 Entrate da contributi e trasferimenti correnti dalla P.A.T. e da altri Enti pubblici				
1.02.0050 Contributo P.A.T. per	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
Totale categoria 02	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
Categoria 03 Proventi diversi				
1.03.0060 Interessi attivi	0,00	500,00	0,00	500,00
1.03.0065 IVA a credito	0,00	500,00	2.500,00	3.000,00
1.03.0070 Concorsi e rimborsi vari (compresi contributi privati)	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00
Totale categoria 03	0,00	4.500,00	2.500,00	7.000,00
Totale titolo 1	0,00	26.350,00	77.950,00	104.300,00
TITOLO 2 Entrate derivanti da alienazioni e da trasferimenti di capitale				
Categoria 01 Alienazione di beni				

BILANCIO DI PREVISIONE - 2017

PARTE I - ENTRATA

ASUC Villamontagna

Via Per Campel, 91 - 38121 TN P.IVA: 02319970220 - C.F.: 02319970220

24/04/2017

Capitolo	Acc/Imp 2015	Prev. 2016	Diff. Prev.	Prev. 2017
2.01.0080 Taglio straordinario di boschi	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00
Totale categoria 01	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00
Totale titolo 2	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00

Titolo 4 Entrate derivanti da servizi per conto di terzi				
4.02.0000 Ritenute erariali	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
4.05.0000 Depositi cauzionali	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
Totale titolo 4	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
Totale Entrate	0,00	30.350,00	79.450,00	109.800,00

BILANCIO DI PREVISIONE - 2017

PARTE II - USCITA

ASUC Villamontagna

Via Per Campel, 91 - 38121 TN P.IVA: 02319970220 - C.F.: 02319970220

24/04/2017

Capitolo	Acc/Imp 2015	Prev. 2016	Diff. Prev.	Prev. 2017
TITOLO 1 Spese correnti				
Servizio 01 Organi istituzionali				
1.01.02.01 Spese di rappresentanza	0,00	1.000,00	1.500,00	2.500,00
1.01.03.05 Indennità e rimborso spese per missioni agli amministratori	0,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
1.01.03.06 Rimborso spese legali per gli amministratori	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
1.01.03.07 Compenso al revisore dei conti	0,00	500,00	0,00	500,00
Totale servizio 01	0,00	2.500,00	4.500,00	7.000,00
Servizio 02 Segreteria generale, personale e organizzazione				
1.02.02.22 Spese di cancelleria	0,00	2.000,00	1.700,00	3.700,00
1.02.03.23 Compenso e altre spese per il servizio di Tesoreria	0,00	100,00	0,00	100,00
1.02.03.24 Spese per consulenze legali ed amministrative	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
1.02.03.28 Spese per riscaldamento-illuminazione-pulizia	0,00	0,00	700,00	700,00
1.02.06.30 Interessi passivi su anticipazione di cassa	0,00	100,00	0,00	100,00
1.02.07.32 Acquisto e manutenzione programma contabilità	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
Totale servizio 02	0,00	8.700,00	2.400,00	11.100,00
Servizio 03 Gestione dei beni frazionati				
1.03.03.42 Manutenzione ordinaria della viabilità	0,00	0,00	1.450,00	1.450,00
1.03.03.43 Manutenzione ordinaria di altri beni	0,00	0,00	2.450,00	2.450,00
1.03.03.44 Spese tecniche	0,00	800,00	2.200,00	3.000,00
1.03.05.45 Spesa per adesione al Consorzio Forestale per vigilanza boschiva	0,00	1.700,00	0,00	1.700,00

BILANCIO DI PREVISIONE - 2017

PARTE II - USCITA

ASUC Villamontagna

Via Per Campel, 91 - 38121 TN P.IVA: 02319970220 - C.F.: 02319970220

24/04/2017

Capitolo	Acc/Imp 2015	Prev. 2016	Diff. Prev.	Prev. 2017
1.03.07.48 Imposte e tasse	0,00	500,00	2.500,00	3.000,00
1.03.07.49 IVA a debito	0,00	500,00	2.500,00	3.000,00
1.03.08.50 Accantonamento miglioriie boschive su provento tagli ordinari	0,00	200,00	800,00	1.000,00
Totale servizio 03	0,00	3.700,00	11.900,00	15.600,00
Servizio 04 Altri servizi generali				
1.04.05.62 Contributo ad Enti ed associazioni per le finalit� previste dal regolamento per l'esecuzione della L.P. 05/02	0,00	300,00	0,00	300,00
1.04.11.63 Fondo di riserva	0,00	150,00	0,00	150,00
Totale servizio 04	0,00	450,00	0,00	450,00
Totale titolo 1	0,00	15.350,00	18.800,00	34.150,00
TITOLO 2 Spese in conto capitale				
Servizio 02 Segreteria generale, personale ed organizzazione				
2.02.05.70 Acquisto di beni ed attrezzature	0,00	1.500,00	500,00	2.000,00
Totale servizio 02	0,00	1.500,00	500,00	2.000,00
Servizio 03 Gestione dei beni frazionali				
2.03.01.81 Interventi su viabilit� frazionale	0,00	500,00	800,00	1.300,00
2.03.01.82 Manutenzione straordinaria beni immobili	0,00	5.000,00	51.350,00	56.350,00
2.03.06.84 Spese tecniche	0,00	4.000,00	8.000,00	12.000,00
2.03.06.85 Spesa per la revisione piano di assestamento beni silvo-pastorali	3.143,89	0,00	0,00	0,00
Totale servizio 03	3.143,89	9.500,00	60.150,00	69.650,00
Totale titolo 2	3.143,89	11.000,00	60.650,00	71.650,00

BILANCIO DI PREVISIONE - 2017

PARTE II - USCITA

ASUC Villamontagna

Via Per Campel, 91 - 38121 TN P. IVA: 02319970220 - C.F.: 02319970220

24/04/2017

Capitolo	Acc/Imp 2015	Prev. 2016	Diff. Prev.	Prev. 2017
TITOLO 4 Spese per servizi per conto terzi				
4.00.00.02 Ritenute erariali	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
4.00.00.05 Restituzione di depositi cauzionali	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
Totale titolo 4	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
Totale Uscite	3.143,89	30.350,00	79.450,00	109.800,00

IL PRESIDENTE

arch. Piergiorgio Frachetti

ASUC.VILLAMONTAGNA

Via per Campel, 91

38121 VILLAMONTAGNA (TN)

E-mail: info@asucvillamontagna.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 02319970220

IL SEGRETARIO

avv. Elisa Molinar

ASUC.VILLAMONTAGNA

Via per Campel, 91

38121 VILLAMONTAGNA (TN)

E-mail: info@asucvillamontagna.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 02319970220





A.S.U.C. DI VILLAMONTAGNA

Allegato alla deliberazione n. 1 dd. 22/05/2017 avente oggetto
" Approvazione Bilancio di previsione esercizio finanziario 2017"

INDICAZIONE DELLE SPESE A CALCOLO

CAPITOLO	DESCRIZIONE	STANZ. DI BILANCIO	SPESE A CALCOLO
1.01.02.01	Spese di rappresentanza	2500,00	1000,00
1.01.03.05	Indennità e rimborso spese missioni agli amministratori	2000,00	1000,00
1.02.02.22	Spese di cancelleria	3700,00	2000,00
1.02.03.23	Compenso ed altre spese per il servizio di tesoreria	100,00	50,00
1.03.03.43	Manutenzione ordinaria di altri beni	2450,00	1000,00
1.03.03.44	Spese tecniche	3000,00	1500,00
2.02.05.70	Acquisto di beni ed attrezzature	2000,00	1500,00
2.03.01.81	Interventi su viabilità frazionale	1300,00	500,00
2.03.01.82	Manutenzione straordinaria beni immobili	56350,00	5000,00
2.03.06.84	Spese tecniche	12000,00	2000,00

IL PRESIDENTE

Arch. Piorgio Frachetti
A.S.U.C. VILLAMONTAGNA

Via per Campel, 91
38121 VILLAMONTAGNA (TN)

E-mail: info@asucvillamontagna.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 02319970220

IL SEGRETARIO

avv. Elisa Molinari
A.S.U.C. VILLAMONTAGNA

Via per Campel, 91

38121 VILLAMONTAGNA (TN)

E-mail: info@asucvillamontagna.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 02319970220

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

PH.D. THESIS

BY
[Name]

Submitted to the Faculty of the Division of the Physical Sciences
in partial fulfillment of the requirements for the degree of
Doctor of Philosophy

Department of Chemistry
The University of Chicago
Chicago, Illinois

Thesis Advisor: [Name]

Thesis Committee: [Name], [Name], [Name], [Name], [Name]

Date of Defense: [Date]

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5708 S. UNIVERSITY AVE.
CHICAGO, ILL. 60637
TEL: (773) 835-3100
WWW.CHICAGO.EDU



**Amministrazione Separata Usi Civici
di Villamontagna**

Sede legale: Via per Campel 91 – 38121 Trento

Codice fiscale: 02319970220 - Partita Iva: 02319970220

BILANCIO DI PREVISIONE 2017

PARERE DEL REVISORE

(Art. 11 commi 8 e 9 della L.P. 14.06.2005, N. 6)

Il Revisore Legali dei Conti
Dr. Marco Merler

Nel corso della riunione tenutasi in data 27.01.2014, con delibera n. 2/2014, il Comitato dell'Amministrazione Separata Usi Civici di Villamontagna (A.S.U.C. di Villamontagna) ha nominato, così come previsto dall'art. 11 commi 8 della della L.P. 14 giugno 2005 n. 6, il sottoscritto dr. Marco Merler quale Revisore Contabile della stessa A.S.U.C..

Premesso

1. che, con l'anno 2004 ed i successivi, il Bilancio di Previsione delle A.S.U.C. deve tenere conto della Legge Provinciale n. 5 del 13 marzo 2002 con il successivo Regolamento di Esecuzione, approvato con Decreto del Presidente della Giunta Provinciale n. 3 del 28.01.2003, e della Legge 14.06.2005 n. 6 con il successivo Regolamento di esecuzione approvato con Decreto del Presidente della Provincia 06 aprile 2006, n. 6-59/Leg., che hanno introdotto una nuova disciplina dell'amministrazione dei beni di uso civico sostituendo completamente la normativa precedentemente vigente.

2. Che la Giunta Provinciale di Trento, con deliberazione n. 2373 del 26.09.2003, ha approvato il nuovo schema tipo di bilancio delle ASUC; tale schema, oltre a prevedere una nuova classificazione e denominazione dei capitoli di entrata e di spesa, non impone più l'indicazione dei residui attivi e passivi presunti dell'esercizio in corso e conseguentemente dei dati riferiti alla gestione della cassa.

3. Che in applicazione della normativa citata il Comitato ASUC ha approvato il nuovo statuto che contribuisce a completare la normativa necessaria per la gestione e l'amministrazione dei beni frazionali di uso civico;

4. Che tali nuove norme hanno disciplinato organicamente anche l'intero sistema contabile delle A.S.U.C. introducendo in particolare le seguenti norme:

❖ **Art. 10 – (L.P. 6/2005) Destinazione delle risorse derivanti dai beni di uso civico**

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 16, le risorse finanziarie derivanti dai beni di uso civico comunali o frazionali sono destinate alla manutenzione ordinaria e straordinaria nonché all'amministrazione e alla gestione del patrimonio d'uso civico.

Le eventuali eccedenze possono essere destinate:

a) all'incremento e al miglioramento del patrimonio di uso civico mediante l'acquisizione o la realizzazione di immobili o opere che possono essere gravati dal vincolo di uso civico ai sensi dell'art. 17;

b) al finanziamento di servizi pubblici, di interventi o di opere pubbliche rivolti al diretto beneficio della generalità degli abitanti del comune o della frazione.

c) al finanziamento totale o parziale, anche mediante trasferimento di fondi a soggetti terzi, ovvero all'attuazione di attività e di iniziative di interesse comunale o frazionale.

2. Qualora l'ASUC provveda direttamente al finanziamento degli interventi di cui alla lettera b) del comma 1, va acquisita la preventiva intesa con il Comune, che deve verificare la coerenza degli interventi con gli strumenti di programmazione comunali.

❖ **Art. 11 – (L.P. 6/2005) Risorse, bilancio e contabilità dell'A.S.U.C.**

1. Le risorse finanziarie dell'ASUC sono costituite da:

- a) proventi del patrimonio agro - silvo - pastorale;
- b) rendite patrimoniali dei beni intavolati alla frazione;
- c) ogni altro finanziamento e contributo connessi all'esercizio dei compiti dell'ASUC;
- d) ogni altra rendita derivante dall'investimento delle disponibilità liquide dell'ASUC;
- e) ogni altra risorsa prevista dallo statuto di cui all'articolo 6.

2. L'ASUC adotta il bilancio preventivo sulla base di uno schema approvato dalla Giunta Provinciale. L'ASUC è tenuta a rispettare nell'ambito del bilancio e delle sue variazioni gli equilibri economici e finanziari della gestione.

3. Il rendiconto della gestione, redatto sulla base di un modello approvato dalla Giunta Provinciale, è deliberato dal comitato entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello cui si riferisce.

4. Le deliberazioni di adozione del bilancio preventivo e del conto consuntivo divenute esecutive sono trasmesse alla Giunta Provinciale.

5. Il servizio di tesoreria dell'ASUC è affidato, alle medesime condizioni, al tesoriere del comune di appartenenza.

6. E' vietato il ricorso a qualsiasi forma di indebitamento per il finanziamento di spese correnti.

7. La Giunta provinciale, d'intesa con l'associazione più rappresentativa delle ASUC, individua i principi dell'ordinamento contabile e finanziario dei comuni applicabili alla gestione contabile e finanziaria dell'ASUC, tenendo conto anche della dimensione finanziaria del bilancio.

8. Per la revisione economico-finanziaria l'ASUC si avvale di un revisore dei conti. Il revisore dei conti è nominato dall'ASUC che lo sceglie tra i revisori iscritti al registro dei revisori contabili o tra persone di comprovata esperienza in materia giuridico-contabile o avvalendosi del revisore del Comune. La carica di revisore dei conti è incompatibile con quella di amministratore dell'ASUC, di consigliere, di sindaco e di assessore del comune di appartenenza.

9. Il revisore nominato secondo le modalità previste dal comma 8 svolge i seguenti compiti:

a) fornisce pareri obbligatori sulla proposta di bilancio di previsione e dei documenti allegati. Nei pareri è espresso un motivato giudizio in ordine alla legittimità, alla congruità, alla coerenza e all'attendibilità delle previsioni di bilancio;

b) elabora la relazione sullo schema di rendiconto medesimo alle risultanze delle scritture contabili;

c) presta attività di vigilanza sulla regolarità contabile ed, in genere, sulla gestione finanziaria dell'ASUC.

Tutto ciò premesso il Revisore ha esaminato la documentazione messa a disposizione dal Comitato nonché la proposta di bilancio di Previsione 2017. I predetti documenti sono stati redatti tenendo presente quanto previsto dalle finalità statutarie e gli ambiti

dell'attività esercitata; in particolare, il preventivo economico gestionale ha tenuto in considerazione quanto sancito dalla Legge Provinciale 14 giugno 2005 n. 6 nonché le disposizioni del Codice Civile in ordine alla redazione del bilancio d'esercizio.

Il Bilancio di Previsione è il documento fondamentale dell'attività programmatica dell'Ente in quanto consente:

- di determinare preventivamente i mezzi finanziari di cui l'ASUC potrà disporre ed i servizi che sarà possibile svolgere con quei mezzi;
- di programmare l'attività da svolgere in funzione degli obiettivi e delle scelte nell'ambito delle finalità al cui raggiungimento l'ASUC è preposta;
- di costituire un insostituibile strumento di controllo antecedente, anche di merito, in quanto attraverso la previsione, che si manifesta nel documento contabile di cui trattasi, il Comitato ASUC è autorizzato ad attuare la gestione entro i limiti predeterminati e successivamente approvati, e nel rispetto delle scelte ivi contenute. Da ciò ne consegue che, attraverso l'esame da parte del sottoscritto del documento in questione, dovrà essere espresso un motivato giudizio di legittimità, di congruità, e di coerenza ed attendibilità delle previsioni in esso contenute nonché dei programmi e progetti ivi previsti.

L'importanza che la legge riserva al Bilancio di Previsione è dimostrata anche dal fatto che l'art. 27 del Regolamento di esecuzione della Legge provinciale n. 6 del 14.06.2005, afferma che " Sino all'individuazione dal parte della Giunta provinciale ai sensi dell'art. 11, comma 7 della legge provinciale, d'intesa con l'associazione più rappresentativa delle ASUC, dei principi dell'ordinamento contabile e finanziario dei comuni applicabili alla gestione contabile e finanziaria dell'ASUC le medesime applicano, in quanto compatibili, le disposizioni vigenti in materia di ordinamento contabile dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige e pertanto anche i bilanci delle ASUC devono rispondere rigorosamente ai seguenti principi (Art. 5 DPGR 28 maggio 1999 n. 4/L):

- a. pareggio di Bilancio: Il Bilancio di Previsione deve presentare il pareggio finanziario complessivo tra le entrate e le spese ed inoltre;

- b. la somma del TITOLO I delle Entrate non deve risultare inferiore alle previsioni relative alle Spese Correnti, sommate alle quote capitale delle rate di ammortamento dei mutui.

Il bilancio previsionale è stato redatto nel rispetto dei seguenti principi:

- ✓ **UNITA'**: il totale delle entrate finanzia il Comitato e serve a far fronte al complesso delle sue spese;
- ✓ **ANNUALITA'**: le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame e non ad altri esercizi;
- ✓ **UNIVERSALITA'**: tutte le entrate e le spese sono iscritte in bilancio;
- ✓ **INTEGRITA'**: le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni di partite;
- ✓ **VERIDICITA' ed ATTENDIBILITA'**: le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla dinamica storica o su idonei parametri di riferimento;
- ✓ **PUBBLICITA'**: le previsioni sono "leggibili" ed è assicurata ai cittadini ed agli organi di partecipazione la conoscenza dei contenuti del bilancio;
- ✓ **CONGRUITÀ**: le previsioni di spesa e di entrata appaiono congrue ed attendibili sulla base della ricognizione dei programmi e degli equilibri di bilancio nonché dei contratti stipulati dal Comitato;
- ✓ **COERENZA**: il bilancio previsionale appare coerente con gli atti fondamentali della gestione; si delinea un preciso nesso logico tra pianificazione programmazione e previsione;

Il preventivo economico per l'anno 2017 viene di seguito riportato:

Totale entrate previste		€	109.800,00
<i>taglio ordinario di boschi</i>	€	10.000,00	
<i>canoni di concessione diversi (cave, molini, canali)</i>	€	76.000,00	
<i>recupero spese fatturazione legname</i>	€	1.500,00	
<i>proventi diversi gestione patrimonio</i>	€	1.800,00	
<i>contributo P.A.T. A.S.U.C.</i>	€	8.000,00	
<i>interessi attivi</i>	€	500,00	
<i>IVA a credito</i>	€	3.000,00	
<i>concorsi e rimborsi vari</i>	€	3.500,00	
<i>taglio straordinario di boschi</i>	€	1.500,00	
<i>ritenute erariali</i>	€	3.000,00	
<i>depositi cauzionali</i>	€	1.000,00	

Totale uscite previste		€	109.800,00
<i>spese di rappresentanza</i>	€	2.500,00	
<i>indennità e rimborso spese amministratori</i>	€	2.000,00	
<i>rimborso spese legali amministratori</i>	€	2.000,00	
<i>compenso del revisore dei conti</i>	€	500,00	
<i>spese di cancelleria</i>	€	3.700,00	
<i>spese servizio di Tesoreria</i>	€	100,00	
<i>spese per consulenze legali e amministrative</i>	€	5.000,00	
<i>spese per riscaldamento-illuminazione-pulizia</i>	€	700,00	
<i>interessi passivi su anticipazioni di cassa</i>	€	100,00	
<i>acquisto e manutenzione programma di contabilità</i>	€	1.500,00	

<i>manutenzione ordinaria della viabilità</i>	€	1.450,00
<i>manutenzione ordinaria di altri beni</i>	€	2.450,00
<i>spese tecniche</i>	€	3.000,00
<i>Consorzio Forestale per vigilanza boschiva</i>	€	1.700,00
<i>Imposte e tasse</i>	€	3.000,00
<i>IVA a debito</i>	€	3.000,00
<i>accantonamento migliorie boschive su tagli</i>	€	1.000,00
<i>contributo ad Enti ed Associazioni</i>	€	300,00
<i>Fondo riserva</i>	€	150,00
<i>acquisto di beni e attrezzature</i>	€	2.000,00
<i>interventi su viabilità frazionale</i>	€	1.300,00
<i>manutenzione straordinaria beni immobili</i>	€	56.350,00
<i>spese tecniche</i>	€	12.000,00
<i>ritenute erariali</i>	€	3.000,00
<i>restituzione di depositi cauzionali</i>	€	1.000,00

Risultato d'esercizio previsto

€ 0

Si prevede il pareggio di bilancio.

A seguito dei controlli effettuati a campione sulle singole poste di previsione, il Revisore ritiene che il programma di entrate e spese del Bilancio di previsione 2017 sia attendibile, coerente con le finalità sociali e che i valori esposti siano congrui rispetto al programma di attività previsto.

In merito all'impostazione delle singole risorse per le entrate e gli interventi per la spesa si rileva che i medesimi rispettano le caratteristiche e la struttura del bilancio così come stabilito dall'art. 15 e seguenti dello statuto approvato dall'ASUC ed in particolare:

- o non considerano entrate o spese concernenti due o più categorie o voci economiche;
- o indicano chiaramente la tipologia e rispettivamente la specifica individuazione dell'oggetto delle entrate la destinazione della spesa nonché se sono rilevanti ai fini I.V.A.;
- o ciascun capitolo sia per le entrate che per le spese è contraddistinto dai pertinenti codici meccanografici.

In conclusione alla presente relazione, il Revisore esprime il proprio parere favorevole al Bilancio di Previsione 2017 dell'Amministrazione Separata Usi Civici di Villamontagna ai sensi dell'art. 11 comma 9 lett. a) della della L.P. 14 giugno 2005 n. 6.

Trento, 18 maggio 2017

Il Revisore dei Conti

Dr. Marco Merler



